

## **Záväzné usmernenie**

### **Prezídia Slovenskej lekárskej komory o podpore aktivít sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov vykonávajúcich zdravotnícke povolanie farmaceut Slovenskou lekárskou komorou**

Prezídium Slovenskej lekárskej komory ako orgán zabezpečujúci sústavné vzdelávanie /ďalej len „SV“/ zdravotníckych pracovníkov vykonávajúcich zdravotnícke povolanie farmaceut a orgán zodpovedný za hospodárenie komory vydáva toto záväzné usmernenie o podpore aktivít sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov vykonávajúcich zdravotnícke povolanie farmaceut Slovenskou lekárskou komorou:

#### **Článok I**

##### **Účel usmernenia**

Účelom usmernenia je určenie podmienok a zabezpečenie jednotného postupu orgánov komory a orgánov organizačných zložiek komory pri podpore aktivít sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov vykonávajúcich zdravotnícke povolanie farmaceut Slovenskou lekárskou komorou.

#### **Článok II**

##### **Vymedzenie základných pojmov**

1. Zdravotnícky pracovník vykonávajúci zdravotnícke povolanie farmaceut ďalej len „farmaceut“.
2. Slovenská lekárska komora ďalej len „SLeK“.
3. SLeK zabezpečuje sústavné vzdelávanie pre farmaceutov, a to samostatne alebo v spolupráci so vzdelávacími ustanovitzňami alebo inými medzinárodne uznanými odbornými spoločnosťami alebo profesiovými združeniami a poskytovateľmi.
4. Sústavné vzdelávanie sa uskutočňuje v akreditovaných študijných programoch sústavného vzdelávania alebo v neakreditovaných vzdelávacích aktivitách; neakreditovanou vzdelávacou aktivitou sa na účely tohto usmernenia rozumie jednorazová vzdelávacia aktivita organizovaná pre farmaceutov.
5. Neakreditovaná vzdelávacia aktivita organizovaná pre farmaceutov ďalej len „vzdelávacia aktivita“.
6. Štatút celoslovenskej vzdelávacej aktivity na účely tohto usmernenia môže získať vzdelávacia aktivita, ktorá bola počas troch rokov pred podaním žiadosti o štatút celoslovenskej vzdelávacej aktivity minimálne dva krát organizovaná na úrovni regionálnej lekárskej komory.
7. Štatút regionálnej vzdelávacej aktivity na účely tohto usmernenia môže získať vzdelávacia aktivita, ktorá bola počas troch rokov pred podaním žiadosti o štatút regionálnej vzdelávacej aktivity minimálne dva krát organizovaná na úrovni miestnej lekárskej komory alebo na úrovni regionálnej lekárskej komory.

#### **Článok III**

##### **Druhy podpory**

1. SLeK poskytuje žiadateľom ako organizátorom vzdelávacej aktivity podporu v podobe:
  - a) partnerstva,
  - b) spoluorganizátorstva,
  - c) mediálneho partnerstva,
  - d) finančnej podpory.
2. Partnerstvo SLeK znamená poskytnutie podpory SLeK po vzájomnej dohode zúčastnených strán príprave a uskutočneniu vzdelávacej aktivity.

3. Spoluorganizátorstvo SLeK znamená organizovanie vzdelávacej aktivity SLeK vo vzájomnej spolupráci s iným organizátorom.
4. Mediálne partnerstvo SLeK znamená poskytnutie mediálnej podpory vzdelávacej aktivite po vzájomnej dohode zúčastnených strán.
5. Výška finančnej podpory je závislá od počtu účastníkov vzdelávacej aktivity, počtu dní trvania vzdelávacej aktivity a osoby žiadateľa.
6. Maximálna výška finančnej podpory v prípade vzdelávacej aktivity organizovanej:
  - a) SLeK na celoslovenskej úrovni predstavuje 15 EUR na člena komory a deň,
  - b) regionálnou lekárnickou komorou predstavuje 12 EUR na člena komory a deň,
  - c) miestnou lekárnickou komorou predstavuje 10 EUR na člena komory a deň,
  - d) žiadateľom podľa Článku IV písm. b) až písm. d) predstavuje 5 EUR na člena komory a deň.
7. V prípade, že SLeK alebo jej organizačná zložka zabezpečuje sústavné vzdelávanie pre farmaceutov samostatne v podobe organizácie neakreditovanej vzdelávacej aktivity, považuje sa SLeK alebo jej organizačná zložka na účely toto usmernenia za organizátora.
8. O finančnú podporu je oprávnený žiadať len žiadateľ podľa Článku IV písm. a) až písm. d) tohto usmernenia, ktorý zároveň žiada o partnerstvo alebo spoluorganizátorstvo vzdelávacej aktivity. Poskytnutie finančnej podpory v prípade mediálneho partnerstva SLeK je vylúčené.
9. V prípade poskytnutia finančnej podpory regionálnej vzdelávacej aktivite, finančná podpora je poskytovaná na dve vzdelávacie aktivity, ktoré sa uskutočnia v jednom kalendárnom roku.
10. V prípade poskytnutia finančnej podpory celoslovenskej vzdelávacej aktivite, finančná podpora je poskytovaná na tri vzdelávacie aktivity, ktoré sa uskutočnia v jednom kalendárnom roku.

#### **Článok IV**

##### **Žiadateľ o podporu**

1. Žiadateľom o poskytnutie podpory (ďalej len "žadateľ ") vzdelávacej aktivite môže byť organizátor, ktorým je:
  - a) SLeK alebo jej organizačná zložka:
    - i. miestna lekárnická komora, a to na základe predchádzajúceho schválenia príslušnej rady regionálnej lekárnickej komory,
    - ii. regionálna lekárnická komora, a to na základe predchádzajúceho schválenia príslušnej rady regionálnej lekárnickej komory.
  - b) vzdelávacia ustanovizeň oprávnená realizovať pregraduálne alebo postgraduálne vzdelávanie farmaceutov
  - c) orgán vykonávajúci štátnu správu a prenesený výkon štátnej správy na úseku humánnej farmácie podľa Zákona č. 362/2011 Z.z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  - d) osoba chrániaca práva a záujmy pacientov založená za iným účelom ako účelom podnikania /patientske organizácie, neziskové organizácie, združenia .../
  - e) osoba založená za účelom podnikania.
2. Žiadateľ je oprávnený podať žiadosť na základe výzvy SLeK uverejnenej na internetovej stránke [www.slek.sk](http://www.slek.sk) tak, aby bolo možné dodržať lehoty podľa Článku V tohto usmernenia; to neplatí v prípade žiadateľa podľa bodu 1. písm. a) tohto článku, ktorý je oprávnený podať žiadosť aj bez výzvy SLeK uverejnenej na internetovej stránke [www.slek.sk](http://www.slek.sk).
3. V prípade, že má byť predmetom žiadosti o poskytnutie podpory vzdelávacia aktivita organizovaná v územnej pôsobnosti regionálnej lekárnickej komory, ktorá nie je žiadateľom, žiadateľ je oprávnený podať žiadosť len na základe predchádzajúceho schválenia príslušnej rady regionálnej lekárnickej komory v územnej pôsobnosti ktorej má byť vzdelávacia aktivita organizovaná. Ak sa rada regionálnej lekárnickej komory v územnej pôsobnosti ktorej má byť

vzdelávacia aktivita organizovaná do 14 dní odo dňa doručenia žiadosti predsedovi regionálnej lekárskej komory v územnej pôsobnosti ktorej má byť vzdelávacia aktivita organizovaná nevyjadrí, má sa za to, že rada regionálnej lekárskej komory v územnej pôsobnosti ktorej má byť vzdelávacia aktivita organizovaná s podaním žiadosti podľa prvej vety tohto bodu súhlasí.

## **Článok V**

### **Podmienky poskytnutia podpory**

1. Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie podpory vzdelávacej aktivite podáva písomnú žiadosť adresovanú Prezídium SLeK na adresu sídla SLeK, ktorá obsahuje:
  - a) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno a adresa bydliska alebo sídla žiadateľa, jeho identifikačné číslo, ak má pridelené, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ak je ustanovený, telefónne číslo a e-mailovú adresu,
  - b) miesto a dátum konania vzdelávacej aktivity,
  - c) stručný opis vzdelávacej aktivity,
  - d) druh požadovanej podpory,
  - e) výšku požadovanej finančnej podpory,
  - f) predpokladaný počet účastníkov vzdelávacej aktivity,
  - g) výšku celkových rozpočtovaných nákladov v prípade žiadosti o poskytnutie finančnej podpory,
  - h) zdôvodnenie účelnosti poskytnutia podpory SLeK,
  - i) podpis žiadateľa.Nedeliteľnou súčasťou žiadosti žiadateľa podľa Článku IV bod 1. písm. a) tohto usmernenia je uznesenie z rokovania príslušnej rady regionálnej lekárskej komory, obsahom ktorého je predchádzajúce schválenie podania žiadosti podľa tohto usmernenia, vrátane uznesenia, obsahom ktorého je predchádzajúce schválenie podľa Článku IV bod 3. tohto usmernenia vtedy, ak nie je daná domnienka súhlasu podľa druhej vety Článku IV bod 3 tohto usmernenia.
2. Žiadosť o poskytnutie podpory vzdelávacej aktivity (ďalej len "žiadosť") je oprávnený podať štatutárny orgán žiadateľa; v prípade vzdelávacej aktivity organizovanej miestnou lekárskou komorou predseda miestnej lekárskej komory prostredníctvom príslušnej rady regionálnej lekárskej komory, v prípade vzdelávacej aktivity organizovanej regionálnou lekárskou komorou predseda regionálnej lekárskej komory a v prípade vzdelávacej aktivity organizovanej na celoslovenskej úrovni predseda miestnej lekárskej komory prostredníctvom príslušnej rady regionálnej lekárskej komory, predseda regionálnej lekárskej komory alebo člen Rady SLeK.
3. Žiadosť, ktorej súčasťou nie je aj žiadosť o poskytnutie finančnej podpory SLeK sa doručuje najneskôr:
  - a) tri mesiace pred dňom konania vzdelávacej aktivity organizovanej na inej ako celoslovenskej úrovni,
  - b) šesť mesiacov pred dňom konania vzdelávacej aktivity organizovanej na celoslovenskej úrovni.
4. Žiadosť, ktorej súčasťou je aj žiadosť o poskytnutie finančnej podpory SLeK sa doručuje najneskôr:
  - a) šesť mesiacov pred dňom konania vzdelávacej aktivity organizovanej na inej ako celoslovenskej úrovni,
  - b) dvanásť mesiacov pred dňom konania vzdelávacej aktivity organizovanej na celoslovenskej úrovni.
5. Prezídium SLeK vedie evidenciu podaných žiadostí o podporu.
6. Kontrolu formálnej správnosti a úplnosti žiadosti vykonávajú traja na rokovaní Prezídia SLeK nasledujúcom po doručení žiadosti Prezídium SLeK poverení členovia Prezídia SLeK, z ktorých minimálne jeden je vždy prezidentom alebo viceprezidentom SLeK. Ak na základe vykonanej kontroly formálnej správnosti a úplnosti žiadosť spĺňa všetky požiadavky tohto usmernenia, žiadosť o

podporu je poverenými členmi Prezídia, s návrhom uznesenia, predložená na rozhodnutie Prezídia SLeK.

7. Rozhodnutie o poskytnutí podpory sa doručuje žiadateľovi a zároveň sa zaraďuje do návrhu rozpočtu SLeK.

8. Prezídium SLeK uzavrie so žiadateľom, s výnimkou žiadateľa podľa Článku IV bod 1. písm. a) tohto usmernenia, ktorého žiadosti bolo vyhovené, po vzájomnej dohode zúčastnených strán písomnú zmluvu, ktorá musí obsahovať najmä:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) účel, výšku, druh a čerpanie poskytnutej podpory,
- c) záväzky zmluvných strán a spôsob a lehoty ich plnenia.

9. Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

## **Článok VI**

### **Prechodné ustanovenia**

1. Za celoslovenskú vzdelávaciu aktivitu sa odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto usmernenia v rokoch 2014 a 2015 považuje vzdelávacia aktivita zaradená v rozpočte SLeK v rokoch 2010 – 2013.
2. Lehoty podľa Článku V bod. 3. a bod 4. sa v rokoch 2014 a 2015 a 2016 uplatnia nasledovne:
  - a) žiadosť, ktorej súčasťou nie je aj žiadosť o poskytnutie finančnej podpory SLeK sa doručuje najneskôr:
    - i. mesiac pred dňom konania vzdelávacej aktivity organizovanej na inej ako celoslovenskej úrovni,
    - ii. tri mesiace pred dňom konania vzdelávacej aktivity organizovanej na celoslovenskej úrovni,
  - b) žiadosť, ktorej súčasťou je aj žiadosť o poskytnutie finančnej podpory SLeK sa doručuje najneskôr:
    - i. tri mesiace pred dňom konania vzdelávacej aktivity organizovanej na inej ako celoslovenskej úrovni,
    - ii. tri mesiace pred dňom konania vzdelávacej aktivity organizovanej na celoslovenskej úrovni.

## **Článok VII**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Toto záväzné usmernenie schválilo Prezídium SLeK na svojom rokovaní dňa 12.04.2014 v Bratislave a nadobúda účinnosť dňa 13.04.2014.
2. Zmenu Článku III ods. 6., Článku IV ods. 1 písm. a) bod ii), Článku V ods. 1. a Článku VI ods. 2. schválilo Prezídium SLeK na svojom rokovaní dňa 22.10.2015 v Banskej Bystrici a nadobúda účinnosť dňa 23.10.2015.