

Hospodársky poriadok Slovenskej lekárskej komory

Slovenská lekárska komora v súlade s § 61 zákona NR SR č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon,“) vydáva tento Hospodársky poriadok:

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

Hospodársky poriadok upravuje hospodárenie s nehnuteľným, hnutel'ným a nehmotným majetkom komory, s príjmami a výdavkami podľa rozpočtu, tvorbu fondu a čerpanie prostriedkov z neho.

Čl. 2

Hospodárenie komory

Hospodárenie komory vychádza z príjmov z členských príspevkov, registračných poplatkov, poplatkov za vydanie licencie, darov, dotácií a iných príjmov získaných v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi komory ako aj z prípadnej podnikateľskej činnosti komory.

Čl. 3

Rozpočet príjmov a výdavkov

- a) Základným nástrojom hospodárenia komory je rozpočet komory.
- b) Rozpočet sa zostavuje na základe kalkulácie finančných prostriedkov potrebných na vykonanie činností smerujúcich k plneniu zákonných úloh a cieľov komory.
- c) Návrh rozpočtu komory na kalendárny rok predkladá na schválenie rade komory prezídium komory, ktoré je pri zostavovaní rozpočtu viazané tým, že na jedného člena regionálnej komory podľa zoznamu členov platného k 15. decembru kalendárneho roka predchádzajúceho roku, na ktorý sa rozpočet zostavuje prináleží regionálnej komore minimálne suma 15 EUR. Požiadavky na čerpanie rozpočtu komory predkladá prezídiu komory rada regionálnej komory do 15. decembra kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárnemu roku na ktorý sa rozpočet zostavuje. O návrhu rozpočtu komory rozhoduje rada komory spravidla do 31. marca kalendárneho roka.
- d) Výdavky na bežný rok nemajú byť vyššie ako príjmy. V opačnom prípade na krytie vyšších výdavkov treba použiť finančné prostriedky z podporného fondu.

Čl.4

Rozpočet príjmov

1. Finančnými príjmami komory sú:
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie, dary a príjmy získané v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - c) iné poplatky podľa vnútorných predpisov komory,
 - d) iné poplatky podľa zákona,
 - e) príjmy z podnikateľskej činnosti vykonávanej v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - f) úroky z vkladov finančných prostriedkov komory na účtoch v peňažných ústavoch,
 - g) iné príjmy.
2. Členský príspevok sa platí v hotovosti do pokladne komory alebo bezhotovostným prevodom člena komory na účet komory.
3. Výšku členského príspevku pre jednotlivé kategórie členov komory, poplatkov podľa § 63 ods. 4 a 5 zákona a poplatku za vykonanie hodnotenia sústavného vzdelávania určuje snem komory.
4. Členský príspevok je splatný do 15.februára príslušného kalendárneho roka v hotovosti do pokladne komory alebo individuálnou platbou člena na účet komory.
5. V prípade, že sa farmaceut stane členom komory po lehote splatnosti členského príspevku, je členský príspevok splatný v lehote do 30 dní odo dňa zápisu do zoznamu členov v plnej výške, bez ohľadu na to, kedy sa v priebehu kalendárneho roka farmaceut stal členom komory.

6. V prípade, že sa absolvent vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v študijnom odbore farmácia stane v roku získania vysokoškolského vzdelania druhého stupňa v magisterskom študijnom programe v študijnom odbore farmácia členom Slovenskej lekárskej komory, je povinný zaplatiť členský príspevok prvý raz za kalendárny rok nasledujúci po kalendárnom roku, v ktorom sa stal členom komory.
7. Člen Slovenskej lekárskej komory, ktorý nevykonáva povolanie farmaceuta, v kalendárnom roku v ktorom dovŕší 65 rokov veku a následne každý rok po dovŕšení tohto veku, členský príspevok neplatí.
8. zrušené
9. zrušené

Čl. 5 Členské príspevky a poplatky

1. Snem komory stanovuje výšku členských príspevkov.
2. Výška členského príspevku člena komory vykonávajúceho zdravotnícke povolanie farmaceut sa stanovuje na **39 eur** na kalendárny rok, ak ďalej v Hospodárskom poriadku Slovenskej lekárskej komory nie je ustanovené inak.
3. Výška členského príspevku člena komory vykonávajúceho zdravotnícke povolanie farmaceuta, ktorý je držiteľom povolenia na poskytovanie lekárskej starostlivosti a výška členského príspevku člena komory vykonávajúceho zdravotnícke povolanie farmaceuta, ktorý je odborným zástupcom držiteľa povolenia podľa Zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach sa stanovuje na **260 eur** na kalendárny rok.
4. Výška členského príspevku člena komory, ktorý je na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke a nie je držiteľom povolenia na poskytovanie lekárskej starostlivosti a zároveň počas materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky nevykonáva zárobkovú činnosť podľa § 3 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení u držiteľa povolenia na poskytovanie lekárskej starostlivosti je stanovená na **0 eur**.
5. Výška členského príspevku člena komory, ktorý je na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke a nie je držiteľom povolenia na poskytovanie lekárskej starostlivosti, ale zároveň počas materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky vykonáva zárobkovú činnosť podľa § 3 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení u držiteľa povolenia na poskytovanie lekárskej starostlivosti sa riadi ustanoveniami bodu 2 a 3 Čl. 5 Hospodárskeho poriadku Slovenskej lekárskej komory.
6. Výška členského príspevku člena komory, ktorý nevykonáva zdravotnícke povolanie farmaceuta na území Slovenskej republiky je stanovená na **15 eur**.
7. Výška členského príspevku sa určuje k rozhodujúcemu dňu, ktorým je deň splatnosti členského príspevku. Pre určenie výšky členského príspevku člena komory je rozhodujúci stav podľa oznámených údajov do registra farmaceutov podľa § 80 ods. 1 písm. c) zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení v lehote do 30 dní odo dňa, keď sa o zmene dozvedel. V prípade nesplnenia si oznamovacej povinnosti podľa predchádzajúcej vety je komora oprávnená stanoviť výšku členského príspevku podľa skutkového stavu ku dňu splatnosti členského.
8. Výška poplatku za vydanie licencie na výkon zdravotníckeho povolania farmaceuta je stanovená zákonom na **33 eur** a je splatná ku dňu vydania licencie.
9. Výška poplatku za vydanie licencie na výkon činnosti odborného zástupcu je stanovená zákonom na **66 eur** a je splatná ku dňu vydania licencie.
10. Výška ročného poplatku za vedenie registra zdravotníckych pracovníkov vykonávajúcich zdravotnícke povolanie farmaceut je **15 eur** a tento je splatný do 31.januára príslušného kalendárneho roka.
11. Výška poplatku za registráciu farmaceuta je stanovená zákonom na **13 eur** a je splatná ku dňu registrácie.
12. Výška poplatku za poskytnutie verejne prístupných údajov z registra je stanovená na **1 eur** za každý

jednotlivý údaj.

13. Výška poplatku za vydanie duplikátu potvrdenia o registrácii alebo potvrdenia o zápise do zoznamu členov je stanovená na **4 eur** a je splatná ku dňu podania žiadosti o vydanie duplikátu.
14. Výška poplatku za vydanie duplikátu licencie člena Slovenskej lekárskej komory je stanovená na 4 eurá a je splatná ku dňu podania žiadosti o vydanie duplikátu. Výška poplatku za vydanie duplikátu licencie nečlena Slovenskej lekárskej komory je stanovená na 33 eur a je splatná ku dňu podania žiadosti o vydanie duplikátu.
15. Výška poplatku za vydanie potvrdenia o bezúhonnosti v rámci disciplinárnej právomoci Slovenskej lekárskej komory je stanovená na 10 eur a je splatná ku dňu podania žiadosti o vydanie potvrdenia.
16. Poplatok za vykonanie hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckeho pracovníka vykonávajúceho povolanie farmaceuta, ktorý nie je členom Slovenskej lekárskej komory je 10 eur a je splatný do konca januára kalendárneho roka nasledujúcom po roku, v ktorom sa hodnotenie sústavného vzdelávania vykonalo. Poplatok za vykonanie hodnotenia sústavného vzdelávania je príjmom komory. Hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckeho pracovníka vykonávajúceho povolanie farmaceuta, ktorý je členom Slovenskej lekárskej komory, Slovenská lekárska komora vykonáva bezplatne.
17. Výška poplatku za zmenu údajov v licencií na výkon zdravotníckeho povolania farmaceuta a výška poplatku za zmenu údajov v licencií na výkon činnosti odborného zástupcu je stanovená na **4 eur** a je splatná ku dňu podania žiadosti o vykonanie zmeny v licencií.
18. Výška poplatku za vydanie potvrdenia o skutočnosti, že žiadateľ nie je zapísaný v registri zdravotníckych pracovníkov, ktorí vykonávajú povolanie farmaceuta je stanovená na 4 eur a je splatná ku dňu podania žiadosti o vydanie potvrdenia.

Čl. 5a

Uplatnenie pohľadávky a výška poplatkov s tým spojená

1. V prípade omeškania úhrady členského príspevku a/alebo poplatku podľa Čl. 5 (ďalej len „pohľadávka“) komora upozorňuje dlžníka na vznik pohľadávky:
 - a) po uplynutí 7 dní odo dňa splatnosti pohľadávky výzvou zobrazenou v osobnom účte dlžníka zriadenom na www.slek.sk („pripomienka úhrady“),
 - b) po uplynutí 30 dní odo dňa splatnosti pohľadávky výzvou zaslanou elektronickou poštou na adresu, ktorú na účely komunikácie s komorou dlžník uviedol a v prípade ak elektronická adresa uvedená nie je, doporučenou zásielkou, a to s uvedením lehoty úhrady, ktorá nesmie byť kratšia ako 14 dní (ďalej len „1. upomienka“),
 - c) po uplynutí 60 dní odo dňa splatnosti pohľadávky výzvou zaslanou elektronickou poštou na adresu, ktorú na účely komunikácie s komorou dlžník uviedol a v prípade ak elektronická adresa uvedená nie je, doporučenou zásielkou do vlastných rúk, a to s uvedením lehoty úhrady, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní (ďalej len „2. upomienka“),
 - d) po uplynutí 90 dní odo dňa splatnosti pohľadávky výzvou zaslanou doporučenou zásielkou do vlastných rúk, a to s uvedením lehoty úhrady, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní („predžalobná výzva“).
2. Komora má právo na úhradu poplatkov spojených s uplatnením pohľadávky postupom podľa odseku 1:
 - a) písm. a) vo výške 0 eur,
 - b) písm. b) vo výške 5 eur v prípade upomienky zaslanej elektronickou poštou a vo výške 10 eur v prípade upomienky zaslanej doporučenou zásielkou,
 - c) písm. c) vo výške 20 eur v prípade upomienky zaslanej elektronickou poštou a vo výške 30 eur v prípade upomienky zaslanej doporučenou zásielkou do vlastných rúk,
 - d) písm. d) vo výške 50 eur.
3. Na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti dlžníka je prezídium komory oprávnené odpustiť zaplatenie polovice poplatku podľa odseku 2, ak dlžník písomne požiada o odpustenie jeho časti v lehote na úhradu pohľadávky podľa odseku 1 a zároveň najneskôr ku dňu podania žiadosti o odpustenie časti poplatku uhradí všetky pohľadávky.

Čl. 6

Rozpočet výdavkov

1. Výdavky komory musia byť doložené dokladmi o výdaji peňažných prostriedkov a podpísané prezidentom a viceprezidentom komory.
2. Spôsob disponovania peňažnými prostriedkami na účte určuje prezident komory.
3. Komora využíva finančné prostriedky v súlade s rozpočtom, plánom činnosti a hospodárenia najmä na:
 - a) snemy, zasadnutia orgánov komory, orgánov regionálnej komory, orgánov miestnej komory a orgánov sekcií, schôdze, porady, semináre a konferencie členov komory a vzdelávaciu činnosť členov komory,
 - b) občerstvenie je možné poskytnúť na všetkých zasadnutiach, ktorých organizátorom je komora a regionálna komora a ktoré trvajú viac ako jednu hodinu a to do výšky 5 eur na účastníka zasadnutia a deň,
 - c) stravovanie je možné poskytnúť len na zasadnutiach trvajúcich dlhšie ako 3 hodiny a zasahujúcich do doby niektorého z hlavných denných jedál. Limity stravného sa vyplácajú podľa platných predpisov. V odôvodnených prípadoch môže prezídium komory zvýšiť nutné výdavky aj nad rámec schválených limitov až do výšky 7 eur, pri celodenných, resp. viacdenných akciách organizovaných komorou (snem, sympóziu) sa denný limit finančných prostriedkov na občerstvenie zvyšuje na sumu až do 17 eur na každého účastníka
 - d) príležitostné pohostenia a dary,
 - e) výdavky na spomienkové predmety a vecné dary hosťom do výšky 25 eur na osobu, pri návštevách v zahraničí do 100 eur na osobu,
 - f) prevádzkové výdavky,
 - g) informačnú, mediálnu a edičnú činnosť,
 - h) kúpu kníh, vrátane zdravotníckej literatúry, brožúr, publikácií, príručiek
 - i) , časopisov, dennú tlač a pod.; publikácie, ktorých cena jednotlivo presahuje sumu 35 eur, podliehajú evidencii a inventarizácii,
 - j) medzinárodné styky a spoluprácu,
 - k) zabezpečenie pobytu zahraničných hostí v rozsahu poskytnutia jedného slávnostného obeda alebo večere do výšky 35 eur na osobu; výdavky na ubytovanie, dopravu, cestovné a iné služby sa hradia v skutočne preukázanej výške,
 - l) náhrady cestovných výdavkov pri zahraničných služobných cestách členov orgánov komory a pracovníkov komory vo výške podľa ustanovení zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách,
 - m) oceňovanie a odmeny členov orgánov komory a pracovníkov komory; v rámci starostlivosti o pracovníkov komory je možné so súhlasom prezidenta komory fakultatívne poskytnúť vecné alebo peňažné dary v sume do 100 eur pri príležitosti životného jubilea ako aj pri prvom odchode do dôchodku,
 - n) náhradu preukázaných výdavkov vzniknutých pri plnení pracovných úloh pracovníkov komory ako aj členov orgánov komory pri výkone funkcie v orgánoch komory (§ 53 zákona) podľa ustanovení zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách; výšku náhrady, ktorej výška nie je ustanovená všeobecne záväzným právnym predpisom schvaľuje snem komory
 - o) pri úmrtí člena orgánu komory ale významnej osobnosti pôsojacej v oblasti farmácie je možné zakúpiť smútočnú kyticu alebo veniec do celkovej hodnoty 130 eur,
 - p) ostatné výdavky na činnosť komory.
4. Všetky ostatné výdavky sa preplácajú v preukázanej výške v súlade so schváleným rozpočtom a platnými právnymi predpismi.

Čl. 7

Podporný fond

1. Komora tvorí podporný fond z uhradených členských príspevkov bežného roka, ktorý sa každoročne dopĺňa vo výške 5 % uhradených členských príspevkov bežného roka.

2. Finančné prostriedky podporného fondu možno použiť na:
 - a) krytie nepredvídaných výdavkov komory v bežnom roku,
 - b) založenie obchodnej spoločnosti alebo na majetkovú účasť komory v obchodnej spoločnosti,
 - c) nákup nehnuteľností,
 - d) odstránenie škôd na majetku komory,
 - e) iné účely podľa rozhodnutia Snemu komory.
3. Použitie prostriedkov podporného fondu schvaľuje Snem komory.
4. Hospodárenie s prostriedkami podporného fondu kontroluje Kontrolný výbor komory.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky podporného fondu sa prevádzajú do ďalšieho roku.
6. Finančné prostriedky podporného fondu sa ukladajú na osobitnom bankovom účte komory.
7. Podporný fond zriadený podľa Hospodárskeho poriadku v znení platnom do 14.11.2015 sa považuje za podporný fond podľa tohto Hospodárskeho poriadku.

Čl. 8

Hospodárenie regionálnych komôr

Komora vedie vo svojom účtovníctve výnosy a náklady členené podľa jednotlivých regionálnych komôr ako organizačných zložiek. Hospodárenie regionálnych komôr sa riadi ustanoveniami štatútu a tohto hospodárskeho poriadku komory.

Čl. 9

Majetok komory

1. Majetok komory tvoria:
 - a) Finančné prostriedky na účtoch,
 - b) Finančné prostriedky v hotovosti,
 - c) Investičný majetok a drobný hmotný investičný majetok,
 - d) Pohľadávky a záväzky.
2. Komora môže svoj majetok zveriť do správy regionálnym komorám.

Čl. 10

Evidencia majetku

3. Komora vedie evidenciu o majetku komory. Inventarizácia majetku sa vykonáva v súlade s platným znením zákona o účtovníctve.
4. Za evidenciu majetku komory zodpovedá riaditeľ sekretariátu komory.
5. Doklady o pohybe majetku musia podpísať prezident a viceprezident komory, doklady o pohybe majetku v správe regionálnej komory musia podpísať predseda a podpredseda regionálnej komory ako organizačnej zložky.

Čl. 11

Použitie majetku

1. Majetok komory v rámci obvyklého hospodárenia možno použiť v súlade so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi a uzneseniami orgánov komory.
2. Za hospodárenie s majetkom komory zodpovedá prezídium komory, za hospodárenie so zvereným majetkom regionálnej komory ako organizačnej zložky zodpovedá rada regionálnej komory.
3. Prezident komory je oprávnený schvaľovať denný výdavok do výšky 664 eur spoločne s riaditeľom sekretariátu komory a výdavok s opakovaným plnením do výšky 3320 eur. Výdavok nad 3320 eur schvaľuje prezídium komory.
4. Odplatný prevod majetku alebo darovanie majetku musí schváliť prezídium komory, ak v inom vnútornom predpise komory nie je ustanovené inak.

Čl. 12

Kontrola hospodárenia s majetkom

1. Hospodárenie s majetkom komory kontroluje kontrolný výbor komory.
2. Rozsah a lehoty vykonávania kontrol určuje kontrolný výbor komory .
3. Kontrolný výbor komory kontroluje hospodárenie komory alebo regionálnej komory so zvereným majetkom podľa schváleného rozpočtu, evidenciu majetku, výdavky podľa dokladov, výbery z účtov v peňažných ústavoch podľa bankových výpisov, zostatok hotovosti v pokladnici.

Čl. 13

Podnikanie

- a) Komora môže podnikat' ako právnická osoba podľa platných právnych predpisov, najmä môže vykonávať podnikateľskú činnosť vo vlastnom mene v oblasti vzdelávania, vydávania odborných časopisov a publikácií na podporu plnenia svojich úloh a v súlade so svojím postavením.
- b) Na použitie finančných prostriedkov na začatie vykonávania podnikateľskej činnosti je potrebný súhlas rady komory.

Čl.14

Záverečné ustanovenia

1. Hospodársky poriadok nesmie byť v rozpore so všeobecne záväznými predpismi, ktoré sa vzťahujú na komoru ako samosprávnu stavovskú organizáciu.
2. Ustanovenia hospodárskeho poriadku sa primerane vzťahujú na hospodárenie regionálnej komory ako organizačnej zložky.
3. Hospodársky poriadok bol prerokovaný a schválený delegátmi XVII. Mimoriadneho snemu komory dňa 16.12.2004 v Bratislave a nadobúda účinnosť a platnosť dňom 1.1.2005.
4. Novela Hospodárskeho poriadku bola prerokovaná a schválená delegátmi XX. Snemu komory dňa 17.11.2007 v Bratislave, pričom táto novela nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.1.2008.
5. Zmena článku V nadobúda účinnosť dňa 01.01.2009 a bola schválená XXI. Snemom Slovenskej lekárskej komory konaným dňa 29.11.2008, pričom v bodoch 4 až 8 bola schválená v súlade so zákonom č. 461/2008 Z. z., ktorým sa menia niektoré zákony v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v súvislosti so zavedením meny euro.
6. Zmena článku VI bod 3 a článku 11 nadobúda účinnosť dňa 01.01.2009 a bola uskutočnená v súlade s konverzným kurzom: 1 euro = 30,1260 SKK, pričom zohľadňuje ustanovenie § 9 ods. 2 zákona č. 659/2007 Z.z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Zmena Čl. 5 bod 2, Čl. 5 bod. 8, Čl. 5 bod 12 a doplnenie Čl. 5 bodom 15 nadobúda účinnosť dňa 20.11.2010 a bola prerokovaná a schválená XXIII. Snemom Slovenskej lekárskej komory.
8. Zmena Čl. 4 bod 6 nadobúda účinnosť dňa 26.11.2011 a bola prerokovaná a schválená XXIV. Snemom Slovenskej lekárskej komory.
9. Zmena Čl. 4 a Čl. 5 nadobúda účinnosť dňa 24.11.2012 a bola prerokovaná a schválená XXV. Snemom Slovenskej lekárskej komory.
10. Zmena Čl. 2, Čl. 3, Čl. 4, Čl. 5, Čl. 8, Čl. 11, Čl. 12 a Čl. 13 nadobúda účinnosť dňa 30.11.2013, zmena Čl. 6 nadobúda účinnosť dňa 1.12.2013 a bola prerokovaná a schválená XXVI. Snemom Slovenskej lekárskej komory.
11. Zmena Čl. 5 bod 2, Čl. 5 bod 3, Čl. 5 bod 4, Čl. 5 bod 11 a Čl.7 nadobúda účinnosť dňa 01.01.2016 a bola prerokovaná a schválená XXVIII. Snemom Slovenskej lekárskej komory.
12. Zmena Čl. 5 bod 3 až bod 7 nadobúda účinnosť dňa 01.01.2017 a bola prerokovaná a schválená XXIX. Snemom Slovenskej lekárskej komory.
13. Čl. 5a nadobúda účinnosť dňa 23.11.2019, bol prerokovaný a schválený XXXII. Snemom Slovenskej lekárskej komory a prvý krát sa použije na pohľadávky, ktoré vzniknú v kalendárnom roku 2020.